

**ACCORDO QUADRO CONSIP**  
**SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT ED .3**  
**PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

**Città Metropolitana di Messina**



**PIANO OPERATIVO DEI SERVIZI**

**PROT. N°MPED20230000123787**

## SOMMARIO

1.	SEZIONE DI CONTROLLO.....	3
2.	PREMESSA.....	4
3.	SINTESI DEI FABBISOGNI .....	4
4.	IMPORTO CONTRATTUALE E LE QUANTITÀ PREVISTE .....	4
5.	DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO E DATA DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI.....	5
6.	LUOGHI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA .....	5
7.	MODALITÀ DI RICORSO AL SUBAPPALTO DA PARTE DEL FORNITORE .....	5
8.	PROPOSTA OPERATIVA .....	6
9.	ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE.....	7
10.	INDICAZIONI IN ORDINE ALLA FATTURAZIONE ED AI TERMINI DI PAGAMENTO.....	8

## 1. SEZIONE DI CONTROLLO

### Approvazione

Fasi del Documento	Nome - Ruolo	Data
Elaborazione	Francesco Calò – Sales Engineer	12/12/2023
Approvazione	Giuseppe Lupo - Sales Engineer Manager	12/12/2023

### Storia del Documento

Versione	Resp. della Variazione	Data	Descrizione della modifica
1.0	Sales Engineer	12/12/2023	Nascita del documento

## 2. PREMESSA

Il presente documento illustra le modalità di erogazione dei servizi per Città Metropolitana di Messina (nel seguito "Amministrazione") nell'ambito dell'Accordo Quadro (nel seguito "AQ") avente ad oggetto l'affidamento di servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni ed. 3 – ID 2275" proposti dal RTI aggiudicatario (nel seguito per brevità Fornitore) costituito da:

- FASTWEB S.p.A. (mandataria)
- Accenture S.p.A.;
- Accenture Technology Solutions S.r.l.;
- Lutech Advanced Solutions S.p.A.;
- Consorzio Stabile NextHera S.c.r.l.;

In base al Piano dei Fabbisogni inviato dall'Amministrazione sono emersi i requisiti di servizio in termini qualitativi e quantitativi.

La successiva analisi condotta tenendo conto dei requisiti, del contesto dell'Amministrazione e della offerta proposta dal Fornitore al momento della Gara di Accordo Quadro indetta da Consip ha portato alla definizione dei seguenti aspetti inerenti alla erogazione operativa dei servizi:

- Importo contrattuale e quantità previste per i servizi oggetto di fornitura;
- Data di attivazione del servizio di fornitura;
- Durata del Contratto Esecutivo;
- Indicazione del/i luogo/ghi di esecuzione della fornitura;
- Quota e prestazioni che il Fornitore intenderà subappaltare, nel rispetto delle previsioni dell'Accordo Quadro e di quanto indicato nel Piano dei fabbisogni;
- Proposta operativa coerente rispetto al contesto tecnologico descritto nel Piano dei Fabbisogni;
- Nominativo e relativo CV per il RUAC del Contratto Esecutivo (RUAC CE).

## 3. SINTESI DEI FABBISOGNI

Il par. 5 del Piano dei Fabbisogni elaborato dall'Amministrazione (allegato) riporta i seguenti servizi previsti dall'AQ System Management 3 e le relative quantità:

- **Servizi Base**
  - Supporto Specialistico

## 4. IMPORTO CONTRATTUALE E LE QUANTITÀ PREVISTE

Applicando i prezzi unitari del listino offerto dal Fornitore nell'Accordo Quadro SM3 ai servizi richiesti dall'Amministrazione nel proprio Piano dei Fabbisogni, viene determinato l'importo totale di 508.981€ per l'offerta dei servizi per 18 mesi. Tale importo è determinato come dal seguente prospetto analitico.

Servizio BASE - Supporto Specialistico				
Voce di listino	Metrica	Qty (g/p)	Prezzo unitario AQ	Importo fabbisogno
Project Manager	giornate	686	275,00 €	188.650,00 €
Technical Specialist	giornate	351	211,00 €	74.061,00 €
Database Administrator	giornate	680	240,00 €	163.200,00 €
System Administrator	giornate	390	213,00 €	83.070,00 €
<b>Supporto Specialistico - Totale</b>				<b>508.981,00 €</b>

RIEPILOGO SERVIZI	
Servizio	Importo totale offerto
Supporto Specialistico	508.981,00 €
<b>Totale</b>	<b>508.981,00 €</b>

## 5. DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO E DATA DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

Entro 10 giorni lavorativi dalla firma del Contratto Esecutivo il RTI produrrà un piano di lavoro generale coerente con il fabbisogno che rappresenterà la totalità dei servizi richiesti e indicherà le eventuali attività propedeutiche all'attivazione dei servizi. Tale piano conterrà al proprio interno anche il piano di subentro (qualora previsto) e startup, il piano della qualità del Contratto Esecutivo, i CV delle risorse professionali che verranno impiegate nell'erogazione dei servizi.

L'erogazione dei servizi avrà durata 18 mesi, a decorrere dalla data T0 di presa in carico del servizio (T0 = data di firma del contratto esecutivo + eventuale periodo di subentro),

## 6. LUOGHI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

I servizi saranno erogati da remoto presso i centro servizi del fornitore (servizi specialistici).

## 7. MODALITÀ DI RICORSO AL SUBAPPALTO DA PARTE DEL FORNITORE

Per l'erogazione dei servizi richiesti, il Fornitore intende ricorrere al subappalto nella misura complessiva massima del 75% dell'importo del Contratto Esecutivo per le seguenti prestazioni:

- Supporto Specialistico

Ciò è conforme all'art. 105 del D.lgs. 50/2016, così come novellato dalla L. n. 108/2021 che, a partire dal 01/11/2021, non pone limitazioni fissate in maniera astratta al ricorso a subappaltatori, applicabile all'Accordo Quadro pubblicato in G.U.R.I in data 03/11/2021 (Serie Speciale - Contratti Pubblici n.127).

Peraltro, eventuali limiti generalizzati al subappalto sarebbero in contrasto con quanto stabilito dalla Corte di Giustizia UE (CG, sent. Wroclaw C-406/14, sent. Vitali C-63/18 e sent. Tedeschi C-402/18) e dal Consiglio di Stato (Sez. V, sent. N° 389/2020 che ha riconosciuto che il limite al subappalto "deve

ritenersi superato per effetto delle sentenze della Corte di giustizia dell'Unione europea"; Sez. V, sent. N° 4150/2021, secondo cui la norma "che pone limiti al subappalto deve essere disapplicata in quanto incompatibile con l'ordinamento euro-unitario").

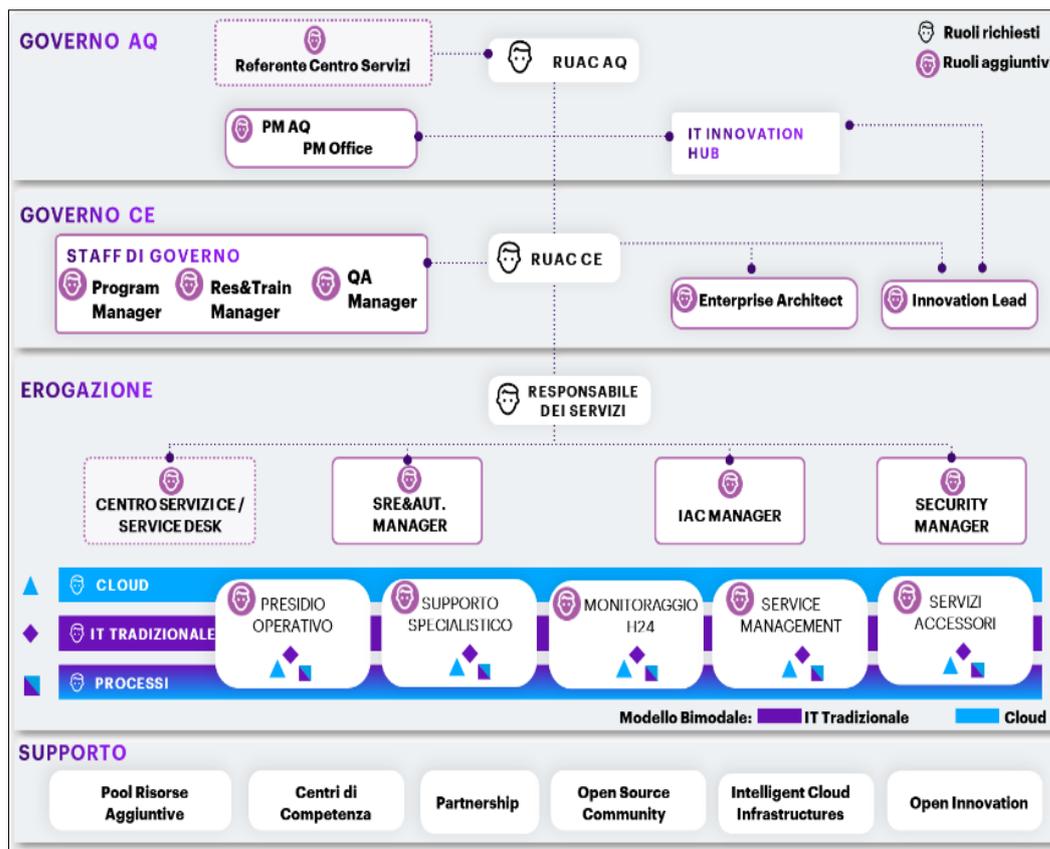
## 8. PROPOSTA OPERATIVA

L'approccio organizzativo che il RTI adotta è volto a garantire:

- la gestione dell'Accordo Quadro (AQ) nel suo complesso, con ruoli di organizzazione, indirizzo e controllo dei diversi Contratti Esecutivi (CE) attivati (Governo dell'AQ);
- il coordinamento dei singoli CE e l'erogazione dei servizi richiesti per ciascuno di essi (Gestione dei CE);
- la capacità di adattarsi dinamicamente alle necessità della singola PA

L'organizzazione del RTI per la conduzione dell'Accordo Quadro è mostrata nella figura di seguito riportata:

L'organigramma prevede che il coordinamento delle attività del presente Accordo Quadro venga svolto dal Responsabile Unico della Attività Contrattuali dell'Accordo Quadro (**RUAC AQ** nel seguito):



Il modello proposto si articola sui tre livelli di seguito illustrati:

- **Livello Governo Accordo Quadro (AQ)** - rappresenta il livello organizzativo più elevato per la gestione e il coordinamento dell'intera Fornitura. È presieduto dal Responsabile Unico delle Attività Contrattuali dell'AQ (RUAC AQ), che svolge un'azione di indirizzo e controllo

strategico in ottica di gestione unitaria dei CE. Il RUAC AQ è designato dalla mandataria, presiede il Comitato di Coordinamento del RTI composto da figure manageriali delle aziende in esso contenute e dal Responsabile del Centro Servizi, che insieme definiscono la strategia di AQ e assicurano una visione unica e integrata dell'andamento dei servizi oggetto di gara, garantendo al tempo stesso la qualità complessiva dei CE per conseguire la piena soddisfazione delle PA.

Il **RUAC AQ** è il principale riferimento del RTI per Consip, rappresenta inoltre il RTI all'interno dell'Organismo Tecnico di Coordinamento e Controllo ed è quindi la principale interfaccia verso i soggetti istituzionali su tutte le tematiche contrattuali. È supportato dal team di Governance AQ che include strutture/ruoli aggiuntivi (offerti senza oneri aggiuntivi) quali: Project Management Office, Quality Assurance e Resource Management. Il RUAC si avvale del team di IT Innovation HUB e del Program Manager AQ.

- **Livello Governo Contratto Esecutivo (CE)** - è progettato per adattarsi alle diverse tipologie di PA che aderiranno, garantendo la qualità e fornendo la maggiore flessibilità possibile per l'erogazione dei servizi. A tale livello sono coordinati ed erogati i servizi previsti per ogni CE sotto la responsabilità del **RUAC CE** che è coadiuvato da uno "STAFF di GOVERNO" composto da figure aggiuntive che presidiano i processi di pianificazione integrata, coordinamento e controllo della fornitura e degli aspetti che la interessano (task, budget, risorse, formazione, rischi, conoscenza). Alle figure di Staff si aggiungono l'IT Innovation Lead che fornisce supporto e indirizzo all'espressione del demand dell'Amministrazione e l'Enterprise Architect (EA) che supporta e propone evoluzioni architetturali per la crescita sinergica dell'IT al supporto del Business e fornisce indicazioni per la gestione.
- **Livello Erogazione** - Il livello di Erogazione è presieduto dal Responsabile Erogazione Servizi (RES), responsabile unico che ha la visibilità completa delle attività afferenti ai servizi e opera quale interfaccia unica nei confronti dell'Amministrazione dal punto di vista tecnico. Il RES è supportato dal Responsabile Sicurezza (politiche di sicurezza), l'Incident and Crisis Manager (risoluzione dell'emergenza), SRE & Automation Manager (automazione e l'evoluzione dei sistemi). I gruppi di lavoro sottostanti sono organizzati in servizi: Presidio Operativo, Service Management, Monitoraggio H24, Supporto Specialistico e Servizi Accessori.

I servizi richiesti nel Piano dei Fabbisogni verranno erogati dal RTI secondo la ripartizione tra le aziende componenti come riportato nella seguente tabella.

SERVIZIO	FASTWEB	ACCENTURE	ATS	LUTECH	NEXTERA
Supporto Specialistico				x	
<b>TOTALE (%)</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
<b>TOTALE (€)</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>508.981,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

## 9. ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE

Il **RUAC CE** sarà l'ing. Chiara Rizzari, del quale si fornisce in allegato il relativo CV.

## **10. INDICAZIONI IN ORDINE ALLA FATTURAZIONE ED AI TERMINI DI PAGAMENTO**

Le giornate di supporto specialistico saranno fatturate attraverso dei SAL (stato avanzamento lavori) con cadenza trimestrale.